

Số: 105/KH-NV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường theo Thông tư 09/2024

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện nhiệm vụ năm học và căn cứ vào đặc điểm và điều kiện thực tế của đơn vị, nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện công khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý và đảm bảo chất lượng giáo dục. Công khai các hoạt động của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, gia đình học sinh và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thúc đẩy sự phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và chất lượng giáo dục của nhà trường, điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong hoạt động của nhà trường.

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, cách thức và thời điểm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thông tin chung của nhà trường (theo điều 4 TT09): thực hiện vào đầu năm học

- Tên đơn vị; loại hình trường; quá trình hình thành;

- Địa chỉ hoạt động, số điện thoại, thư điện tử, trang thông tin điện tử của trường;

- Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường;

- Thông tin người đại diện pháp luật;

- Tổ chức bộ máy của nhà trường: các quyết định thành lập và văn bản hoạt động của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy.

2. Thông tin về thu chi tài chính (theo điều 5 TT09): thực hiện công khai vào đầu năm học, bao gồm các khoản thu, các khoản chi và chính sách hỗ trợ học sinh..

3. Thông tin về điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (theo điều 8 TT09): thực hiện vào đầu năm học, bao gồm:

a) Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

b) Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung.

c) Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

4. Thông tin về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (theo điều 9 TT09): thực hiện vào cuối năm học

a) Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục năm học: thực hiện vào đầu năm học
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường và gia đình, xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.

b) Thông tin kết quả giáo dục của năm học trước: thống kê kết quả tuyển sinh; kết quả đánh giá học sinh cuối năm (kết hợp trong báo cáo thường niên cuối năm học)

5. Báo cáo thường niên (theo phụ lục TT09): thực hiện vào cuối năm học.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

Công khai trên cổng thông tin nhà trường (www.nhanvanschool.edu.vn) và niêm yết trên bản tin của nhà trường; trong các kỳ họp HĐSP; trong hội nghị CMHS.

2. Thời gian công khai: căn cứ nội dung, phân bổ thời gian công khai hợp lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Tuyên truyền, phổ biến Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT đến toàn thể nhà trường.

Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch thực hiện công khai đến toàn thể nhà trường.

Chịu trách nhiệm chung các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Bộ phận quản lý chuyên môn

Tham mưu, đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch và thực hiện các nội dung công khai theo phân công của hiệu trưởng;

Phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; thực hiện báo cáo công khai khi có yêu cầu và được phân công.

3. Các bộ phận khác

Các bộ phận phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu liên quan thực hiện công khai khi có yêu cầu

Nhân viên học vụ / văn thư phối hợp nhân viên phụ trách IT thực hiện đăng tải thông tin công khai trên cổng thông tin điện tử và niêm yết trên bản tin.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường. Kế hoạch được phổ biến, triển khai thực hiện đến toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên. Các cá nhân, bộ phận nghiêm túc phối hợp thực hiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần báo cáo lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo và báo cáo);
- Bộ phận, cá nhân (thực hiện);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu VT.



Hoàng Thị Minh Liên